

ПРИНЯТА  
Решением педагогического совета  
протокол № 1 от 25 08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНА  
директор МКОУ  
«Чайкинская ООШ»  
им. Сибгатуллина Л.С.  
Ф.М. Нугуманов



**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Чайкинская основная общеобразовательная школа»  
имени Героя Советского Союза Сибгатуллина Лутфуллы Сибгатовича  
структурного подразделения Детский сад «Солнышко»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чайкинская основная общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Сибгатуллина Лутфуллы Сибгатовича структурного подразделения Детский сад «Солнышко» (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибгатуллина Л.С.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Детский сад в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибгатуллина Л.С. должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Детский сад и содержащихся в локальных нормативных актах МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибгатуллина Л.С. применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С., размещаются на информационных стендах Детского сада, официальном сайте МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утвержденным приказом директора МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С.

6. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования администрации Уинского муниципального округа.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Детский сад на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Уинского муниципального округа.

8. Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад.

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

11. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, директор МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется директором МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. или уполномоченным им должностным лицом, в журнале регистрации договоров. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде в Детском саду и на официальном сайте МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С.

12. Зачисление ребенка в Детский сад сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. Прием ребенка в Детский сад может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Детский сад ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, и личного дела ребенка. После приема заявления и личного дела, директор МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора директором МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. в сети «Интернет». В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде в Детском саду и на официальном сайте МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Детский сад.

15. Прием в Детский сад детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела. На основании представленных в Детский сад документов, директор МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора директором МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. в сети «Интернет». В соответствии с Федеральным

законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде в Детском саду и на официальном сайте МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С. В Детском саду на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибагатуллина Л.С.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.